АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОБЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.05.2020 № 32

с. Коробец

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Коробецкого сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области И. В. Буряков

|  |
| --- |
| Утверждёнпостановлением Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской областиот 26.05.2020года № 32 |

ПОРЯДОК

формирования перечня налоговых расходов Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

1.Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Коробецкого сельскогопоселения Ельнинского района Смоленской области (далее – сельское поселение) и состав информации, подлежащей включению в указанный перечень.

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы сельского поселения - выпадающие доходы бюджета Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по местным налогам (земельному налогу и налогу на имущество физических лиц) и сборам, предусмотренными решением Совета депутатов Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам;

ответственный специалист Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области – специалист Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, ответственный за достижение соответствующих налоговым расходам сельского поселения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам.

3.Перечень налоговых расходов сельского поселения формируется ответственным специалистом Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.Ежегодно в срок до 1 октября текущего года ответственный специалист Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области формирует проект перечня налоговых расходов сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам.

5.Сформированный перечень налоговых расходов сельского поселения в срок до 20 октября текущего года утверждается постановлением Главы муниципального образования Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области. Такое постановление в срок до 25 октября текущего года размещается на официальном сайте Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.В случае изменения информации, включенной в перечень налоговых расходов сельского поселения (по причине принятия нормативного правового акта поселения, предусматривающего отмену налоговой льготы, изменение срока действия налоговой льготы, изменение налоговых ставок, внесение изменений в муниципальную программу), ответственный специалист Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта вносит изменения в перечень налоговых расходов сельского поселения и предоставляет его на утверждение постановлением Главы муниципального образования Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области. Данное постановление в течение 5 дней со дня подписания размещается на официальном сайте Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.В случае необходимости дополнения перечня налоговых расходов сельского поселения (по причине принятия нормативного правового акта поселения, предусматривающего введение налоговой льготы) ответственный специалист Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта готовит проект изменений в перечень налоговых расходов сельского поселения и предоставляет его на утверждение постановлением Главы муниципального образования Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области поселения. Данное постановление в течение 5 дней со дня подписания размещается на официальном сайте Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение

к Порядку формирования перечня налоговых расходов Коробецкого поселения Ельнинского района Смоленской области

Форма

Перечень

налоговых расходов Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налога (сбора), по которому нормативным правовым актом поселения предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции | Наименование налоговой льготы, освобождения и иной преференции | Реквизиты нормативного правового акта поселения, предусматривающего налоговую льготу, освобождение и иные преференции | Категория получателей налоговой льготы, освобождения и иной преференции | Условия предоставления налоговой льготы, освобождения и иной преференции | Ответственный специалист Администрации поселения | Наименование муниципальной программы, цели которой соответствуют налоговым расходам поселения | Реквизиты нормативного правового акта поселения, предусматривающего утверждение муниципальной программы, цели которой соответствуют налоговым расходам поселения | Цель социально-экономической политики поселения, не относящаяся к муниципальным программам | Наименование и значение показателя достижения цели социально-экономической политики поселения, не относящейся к муниципальным программам | Реквизиты нормативного правового акта поселения, предусматривающего цель социально-экономической политики поселения, не относящуюся к муниципальным программам | Дата вступления в силу нормативного правового акта поселения, устанавливающего налоговую льготу, освобождение и иные преференции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |