

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОБЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 г. № 58

с. Коробец

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области |

В соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41071A46A3D72A9ABCD520ACFDE39275895F6941FF8V6N8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41277A66B3172A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF16B4DVEN3J) Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B2071D96289E5242B0192FAC623778FEF792095798D73370V1NFJ) Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, Администрация Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

3. Данное постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области | И.В.Буряков |

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Администрации  Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области  от 21.05.2018 г. № 58 |

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

АДМИНИСТРАЦИИ КОРОБЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области и разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41071A46A3D72A9ABCD520ACFDE39275895F6941FF8V6N8J) Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41277A66B3172A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF16B4DVEN3J) Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее - Администрация);

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждений;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

1.3. Контроль за поступлением, целевым и эффективным использованием средств бюджета в Администрации возлагается на Главу муниципального образования Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется Администрацией по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Совета депутатов Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждений в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными настоящим Порядком.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Смета Администрации утверждается Главой муниципального образования Коробецкого сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее –Глава муниципального образования).

3.2. Утверждение сметы Администрации осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

[Изменения](#P346) показателей сметы составляются Администрацией по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется Главой муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня доведения им изменений лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, (распорядителя) бюджетных средств;

наименование учреждения) наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_

И 20\_\_ ГОДОВ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41A75A8683772A9ABCD520ACFVDNEJ) │0501012│

├───────┤

Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B71678A86A3572A9ABCD520ACFVDNEJ) │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41579A26D3372A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF0624DVEN0J) │

└───────┘

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций

органами местного самоуправления (муниципальными органами),

муниципальными казенными учреждениями, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных

инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным

и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  |
| Всего | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, (распорядителя) бюджетных средств;

наименование учреждения) наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41A75A8683772A9ABCD520ACFVDNEJ) │0501013│

├───────┤

Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B71678A86A3572A9ABCD520ACFVDNEJ) │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41579A26D3372A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF0624DVEN0J) │

└───────┘

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций

органами местного самоуправления (муниципальными органами),

муниципальными казенными учреждениями, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных

инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным

и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  |
| Всего | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.